

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.10.2024 klo 12:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

23617/2024**Tukipalvelujohtajan rekrytoinnin tuen hankinta**

Pirkanmaan hyvinvointialueella käynnistyi tukipalvelujohtajan viran täyttöprosessi (Aluehallitus 16.9.2024).

Tukipalvelujohtaja johtaa tukipalvelujen tehtäväalueen toimintaa, taloutta ja henkilöstöä. Tukipalvelut on yksi hyvinvointialueen neljästä tehtäväalueesta, ja sen johtaja toimii hyvinvointialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Valintapäätöksen tekee aluevaltuusto. Tukipalvelujohtaja on hyvinvointialueen johtoryhmän jäsen ja osallistuu hyvinvointialueen strategiseen johtamiseen. Tukipalveluiden tehtäväalueelle kuuluvat vuoden 2025 alusta lukien hallintopalvelut, kiinteistönhallinta ja toimitilapalvelut, tietohallinto ja teknologia, palvelutuotannon tukipalvelut sekä operatiiviset HR toiminnot. Tukipalvelujen tehtävänä on tuottaa asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluja hyvinvointialueelle ja mahdollistaa muiden tehtäväalueiden keskittyminen ydintehtäviensä hoitamiseen. Tukipalvelujen tehtäväalueen budjetti on noin 430 miljoonaa euroa ja henkilöstömäärä noin 1250. Tehtävän kelpoisuusvaatimus on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, toimialan tuntemus ja riittävä kokemus vaativista johtamistehtävistä. Eduksi katsotaan kokemus strategisesta muutosjohtamisesta. Odotamme tehtävään valittavalta erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä verkostoitua eri toimijoiden kanssa.

Hankinnan tavoitteena on saada rekrytointiprosessin tueksi ulkopuolinen, julkisten organisaatioiden tai yritysten ylimmän johdon rekrytointeihin erikoistunut asiantuntija.

Hankittava palvelu sisältää:

- vahva suora haku hakuprosessin tukena
- hakemuksien läpikäynti ja yhteenvedon koostaminen valintaryhmälle
- haastattelut ja mahdolliset soveltuvuustestaukset
- yhteenvedon tuottaminen edellä mainituista vaiheista ja palautteet valintaryhmälle
- valintaryhmän työskentelyn tukeminen asiantuntijanäkemyksillä

Palvelun täsmällisestä sisällöstä sovitaan valitun palveluntuottajan kanssa työsuunnitelman pohjalta.

Toimeksianto toteutetaan pääosin lokakuun aikana. Tarkempi aikataulu sovitaan toimeksiannon alkaessa. Tukipalvelujohtajan viran valintapäätöksen käsittelyaikataulu on suunniteltu seuraavasti:

- Aluehallituksen esitys aluevaltuustolle 11.11.2024
- Suunniteltu valtuuston päätöskokous 25.11.2024

Pirkanmaan hyvinvointialue pyysi pienhankinnan rajoitetulla menettelyllä tarjouksia tukipalvelujohtajan rekrytoinnin tuesta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 20.9.2024 seuraaville palveluntuottajille: Oy MU-Consultants Ab/Mercuri Urval ja MPS-Career Oy.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.10.2024 klo 12:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarjoukset

Määräaikaan 27.9.2024 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjouksen jättivät: Oy MU-Consultants Ab/Mercuri Urval ja MPS-Career Oy.

Hankintayksikkö toimitti täydennyspyynnön 30.9.2024 Oy MU-Consultants Ab/Mercuri Urval:lle koskien työsuunnitelmasta puuttuneita tietoja (toteutuksen vaiheistus ja aikataulu sekä työmääräarvio). Tarjoaja toimitti hyväksytyn selvityksen määräaikaan mennessä. Täsmennyspyyntö koski sellaisia tarjouksen tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun.

Annetut tarjoukset vastasivat asetettuja vaatimuksia. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään sähköisessä arkistossa.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä.

Tarjousvertailun perusteella MPS-Career Oy esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Sopimuksen omistaja ja vastuhenkilö

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalue ja vastuhenkilönä toimii hallintojohtaja Vuokko Ylinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Valmistelijan yhteystiedot

Anna Lahti, 044 473 9746, anna.p.lahti@pirha.fi

Liitteet:

1 Liite 1 Vertailutaulukko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.10.2024 klo 12:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päätös

Päätän, että sopimus tukipalvelujohtajan rekrytoinnin tuesta tehdään MPS-Career Oy:n (0632867-2) kanssa.

Sopimuksen omistajatahona on strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalue ja vastuuhenkilöksi nimetään hallintojohtaja.

Palkkio toimeksiannolle on 16 000 € (ilman arvonlisäveroa).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kun Pirkanmaan hyvinvointialue on tilannut palvelun.

Päätös laitetaan täytäntöön lainvoimaa odottamatta. Päätöksen täytäntöönpanoa ei voida lykätä palvelun tarkoituksenmukaisen järjestämisen vuoksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 62

Tiedoksi

Ylinen Vuokko, Anniina Tirronen, Virva Palomäki, Anna Lahti (edelleen tiedotettavaksi tarjoajille ja muilta tarpeellisilta osin)

Allekirjoitus

Juhani Sand, konsernipalvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 1.10.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

01.10.2024

Sari Haapalahti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 1.10.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.10.2024 klo 12:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksianto

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinta-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.10.2024 klo 12:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).